



**INVITATIE DE PARTICIPARE
PENTRU ATRIBUIRE CONTRACT DE SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE A OBIECTIVELOR,
PESONALULUI, BUNURILOR SI VALORILOR**

VALOARE ESTIMATĂ FĂRĂ TVA: 317.936,00 LEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ**I.1) Denumire și adrese**

Denumire oficială: Spitalul Clinic de Boli Infecțioase "Sf. Cuv. Parascheva" Galati		
Cod de identificare fiscală: 334022		
Adresa: Strada: Traian, nr. 393		
Județ și localitate: Galati	Cod postal: 800179	Tara: Romania
Codul NUTS:		
Persoana de contact: In atentia Sef Serv.Achizitii, Ad-tiv si Situatii de Urgenta ec.Petrea Marinela	Telefon: 0236334022	
E-mail: administrativ@sbigl.ro	Fax: 0236467752	
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante: https://www.sbigl.ro/.		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) ComunicareDocumentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <http://www.sbigl.ro>Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor 2 (unu) zile. înainte de data deschidere, respectiv: 22.07.2026.

Informații suplimentare pot fi obținute de la: Serviciul Ad-tiv al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galati

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse: in plic inchis pana in data de _____ ora 09.00, la secretariatul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați.

- Data limită de depunere a ofertelor: 24.07.2026 ora 09:00
- Data limită de deschidere a ofertelor: 24.07.2026 ora 12:00.
- Ședințele de evaluare nu sunt publice.
- Ședința de deschidere a ofertei nu este publică. SPITALUL va transmite procesul-verbal al ședinței de deschidere către ofertanții care au depus oferte.

I.4) Tipul autorității contractante☐ Organism de drept public**I.5) Activitate principală**☐ Organism de drept public☐ Sănătate

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI Servicii de paza si protectie a obiectivelor, pesonalului, bunurilor si valorilor

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Contract de achiziție publică/sectorială de servicii de pază

II.1.2) Cod CPV principal:

79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

	c) Servicii	x
--	-------------	---

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Se va încheia un contract de prestări servicii până la data de 31.12.2026 cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni, până în data de 30.04.2027, în limita bugetului existent și în conformitate cu dispozițiile legale.

Având în vedere că serviciile de pază și protecție fac parte din serviciile înscrise în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016, procedura de achiziție publică propusă este cea de achiziție pe procedură internă, în acest sens va fi publicat un anunț publicitar pe site-ul instituției www.sbigl.ro.

Procedura nu va fi împartită pe loturi deoarece contractul este pentru un singur tip de serviciu corelat unui singur cod CPV.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea maximă estimată fără TVA: 317.936,00 lei Moneda: RON corespunzător unui număr de ore 9828 ORE.

II.1.6) Împărțire în loturi: da ☐ nu ☒

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare: nu e cazul

II.2.3) Locul de executare: Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Galați, sedii Str. Traian nr. 393

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de protecție și pază, (9828 ore / 9 LUNI) iar prestatorul se obligă să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului semnat, conform normelor și dispozițiilor legale în vigoare.

Servicii de pază conform caietului de sarcini.

II.2.5) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scăzut

II.2.6) Durata contractului de achiziții:

Durata în luni/zile 9 luni/ 9828 ore

Contractul se reînnoiește: nu

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): _____nu_____

Număr de operatori economici preconizat ...nu.....

sau Număr minim preconizatnu..... și, după caz, număr maximnu....

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) _____nu_____

II.2.11) Informații privind opțiunile:

Coroborare cu prevederile art. 165, alin. (1) din HG nr. 395/2016 respectiv art. 160, alin. (1) din HG nr. 394/2016 (prelungire cu maxim 4 luni) sau după caz, cu art.104 (8) din Legea nr.98/2016 respectiv art.117 (1) lit.f) din Legea nr.99/2016.

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic _____ nu _____

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene _____ nu _____

Tip de finanțare _____ fonduri bugetare _____

II.2.14) Informații suplimentare: nu

II.3) Ajustarea prețului contractului

Exista posibilitatea de actualizare/indexare a prețurilor.

Prețul contractului poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim pe economie, modificarea legislației în domeniu) în condițiile prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 236 din Legea nr. 99/2016.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Motive de excludere a candidatului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Aceste documente pot fi:

- a) **Certificat constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare și are autorizat obiectul de activitate corespunzător prestării serviciilor care fac obiectul contractului;
- b) **Certificat de atestare fiscală** emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează obligații fiscale restante la bugetul general consolidat al statului;
- c) **Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale**, emis de autoritatea administrației publice locale competentă, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează obligații restante la bugetul local.

În cazul în care documentele prezentate au o perioadă de valabilitate determinată, acestea trebuie să fie **valabile la data depunerii ofertei**.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, toate persoanele care aproba/semneaza documentele emise în legătura cu procedura de atribuire sunt:

- Manager, Costin Angelica
- Director Medical Dr. Draganescu Miruna
- Director Financiar Savastre Tecla

Membri comisie de evaluare; • Poalelungi Lucian • Modiga Iulian • Petrea Marinela
III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Experiența similară Ofertantul va demonstra experiența similară prin prezentarea a unu până la trei contracte executate în ultimii 3 ani, având o valoare cumulată de minimum 314 000 lei fără TVA. Pentru fiecare din contractele declarate, va prezenta recomandari / certificate constatatoare. Licența de funcționare Ofertantul va prezenta licența de funcționare pentru desfășurarea activităților de pază și protecție, eliberată în condițiile Legii nr. 333/2003, valabilă la data prezentării. Dispeceratul Prestatorul va deține un dispecerat autorizat, funcțional permanent, capabil să coordoneze echipajele și să înregistreze toate evenimentele și intervențiile, timp intervenție 5-10 min. Personalul destinat executării contractului Prestatorul va face dovada ca are personal calificat, instruit și atestat, conform Legii nr.333/2003 și HG nr.301/2012, apt medical și psihologic pentru executarea serviciilor de pază. Numărul minim de agenți Ofertantul va face dovada că dispune de minimum 8 agenți de securitate atestați, angajați cu contract individual de muncă, disponibili pentru executarea contractului. Serviciului de intervenție rapidă Prestatorul va asigura permanent serviciul de intervenție rapidă prin intermediul unui dispecerat autorizat și al echipajelor mobile de intervenție, disponibile 24/24 ore. Numărul minim de echipaje Ofertantul va face dovada că dispune de minimum 5 echipaje mobile de intervenție operative pe raza municipiului Galați. Anexa nr.1A și Anexa nr.1B Ofertanții vor prezenta Anexa nr.1A și Anexa nr.1B. Autovehiculele înscrise în Anexa nr.1B reprezintă rezerva tehnică pentru întreg județul Galați și nu se iau în calcul la îndeplinirea cerinței privind cele 5 echipaje operative. Dovada resurselor umane Ofertantul va prezenta copii ale atestatelor profesionale, extras REGES.
III.1.2.a) Capacitatea economică și financiară Ofertantul va face dovada disponibilității unor lichidități sau resurse financiare în cuantum de minimum 300.000,00 lei, necesare susținerii activității pe o perioadă de 6 luni.
III.1.2.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului Ofertantul va deține certificate valabile ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 și ISO 45001.
III.1.3) Depozite valorice și garanții solicitate:
III.1.3.a) Garanția de participare este de: 0.997% din valoarea totală a contractului, respectiv 3.179,00 lei. Garanția de participare se poate constitui, conform art. 35 din HG 395/2016, cu completările și modificările
III.1.3.b) Garanție de bună execuție: În scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă în perioada convenită a contractului de achiziție publică, se stabilește o garanție de bună execuție. Garanția de bună execuție se

constituie în termen de **5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică**.

Valoarea garanției de bună execuție prin raportare la complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi executat este de **5 % din prețul contractului, fără TVA**. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din HG 395/2016, respectiv ale art. 46 din HG 394/2016.

III.1.4. Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție sectorială/ului- din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: nu este cazul

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: nu este cazul

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare: procedura proprie

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline x Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii aplică procedura proprie conform art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 82 alin. (1[^]1) lit. b) din Legea nr. 99/2016

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1)

Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: _____

IV.2.3) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: ☐☐☐ sau în zile: (90 zile) (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.2.5) Condiții de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor: _____

Locul de deschidere a ofertelor: Serv. Achizitii, Ad-tiv si Situatii de Urgenta, Spitalul Clinic de Boli Infectioase Galati, Str. Traian nr. 393

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Membrii comisiei de evaluare. _____

IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1) Modul de prezentare al propunerii tehnice

Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă - Formularul 2) incluzând toate informațiile solicitate referitoare la capitolele/ secțiunile/ categoriile minime de informații care vor fi completate în coloana 3 din tabel, prezentând succint dar precis modul în care ofertantul sustine îndeplinirea punctuală a cerinței prevăzute în Caietul de sarcini, cu indicarea capitolului/ paginii din Propunerea tehnică unde se regăsește tratată detaliat respectiva cerință/ solicitare și/ sau a documentelor prezentate în susținerea îndeplinirii cerinței.

- Certificat constatator, emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării documentului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- Licența pentru servicii de pază, eliberată de IGPR, conform Legii 333/2003 art.19, care să ateste că agentul economic executant are capacitatea de a presta serviciul de pază, în termen de valabilitate.

Ofertantul castigator va avea obligația de a prezenta un angajament prin care, în cazul expirării licenței de funcționare pe perioada de derulare a contractului, va proceda la prelungirea acestuia în termen util, și din propria inițiativă, aducând acest fapt și entității contractante cu cel puțin 30 de zile.

- Regulamentul de organizare și funcționare a dispeceratului, inclusiv anexa 1 B, documente pe care le va prezenta în cadrul Propunerii tehnice.
- Lista principalelor servicii duse la bun sfârșit în cursul ultimilor 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor beneficiarilor publici sau privați;

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va fi elaborată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

Nu se admit formulări de genul „...se respecta cerința x din Caietul de sarcini”.

Entitatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în oferta:

- categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în oferta ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Subcontractanții propuși în oferta sau implicate/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii

Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii, prevazute in documentatia de atribuire

Ofertantul va prezenta si:

Anexe - cu alte informatii solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

- a) Angajament de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior emiterii ordinului de incepere fără acceptul entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei; în alte condiții decât cele prevăzute la art. art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică - Formular 11;

b) Declarație pe proprie răspundere din care sa reiasa ca ofertantul, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. Informatii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> -Formular 6.

Ofertantii indica si dovedesc în cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica si/sau fundamentari/justificari de pret/cost sunt confidentiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Informatiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnica, elementele din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost ca fiind confidentiale trebuie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin. (1) din .legea 99/2016.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, scop în care soluțiile oferite

în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având

obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în

contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca

ofertantul a inteles corect cerintele din caietul de sarcini si ca, prin metodologia propusa, va indeplini intru totul aceste specificatii, se va introduce in plic separat marcat cu "Oferta tehnica".

IV.3.2) Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara: va fi prezentata conform formularului de oferta se va introduce in plic separat marcat cu "Oferta financiara".

Propunerea Financiară va fi întocmită în lei, pe total valoare serviciu și toata perioada de derulare, adică 9 luni, detaliata pe elemente constitutive, valoare fără TVA si va cuprinde următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă Formular 3), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Anexa la formularul de propunere financiara care trebuie sa contina cel puțin următoarele informatii: pret unitar (lei/UM fara TVA), cantitatea si valoarea totala (lei fara TVA), precum si orice alte elemente de natura financiara sau comerciala care sunt necesare pentru evaluarea ofertei. La formularul de propunere financiara se va prezenta următoarea anexa:

Denumire serviciu--U.M.--Pret unitar (lei/U.M.) fara TVA--Numar posturi-- Numar ore--Valoare totala Paza Ora/agent 9828 ore/9 (noua)LUNI/2 posturi paza (lei fara TVA)

Pretul va cuprinde toate cheltuielile si comisioanele care vor fi angajate de prestator în vederea asigurarii serviciilor solicitate prin prezenta documentatie.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA),

astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a- și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În cazul în care vor exista preturi egale, entitatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi declarata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Prețul se ajustează în cadrul contractului numai în cazul apariției unor modificări legislative (salariu minim pe economie, contribuții asigurări sociale, etc) conform prevederilor legale.

IV.3.3) Modul de prezentare al ofertei

Procedura de achiziție se desfășoară după o procedură proprie conform art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 82 alin. (1[^]1) lit. b) din Legea nr. 99/2016.

Documentele care însoțesc oferta:

- Scrisoare de înaintare - va fi prezentată în afara plicului care conține oferta.
- Garanția de participare - va fi prezentată în afara plicului care conține oferta

Prezentarea ofertei:

- un exemplar original, având paginile numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, se introduc fiecare, în plicuri separate.

Ofertele se vor trimite la adresa REGISTRATURA Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Galați, str. Traian nr. 393 în plic închis pe care se va menționa titlul procedurii: "Contract Servicii Paza" împreună cu inscripția "A NU SE DESCHIDE PANA la data _____, ora _____.

Program REGISTRATURA: luni - vineri, între orele 7,30 -15.30

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1. Proceduri de contestare

V.1.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,

Localitate: București Cod poștal: 030084 Țară: România

E-mail: office@cnscl.ro Telefon: 021.310.46.41

Adresă Internet: Fax: 021.310.46.42 /
www.portal.cnscl.ro 021.890.07.45

V.1.2) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

V.1.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Sf. Cuvioasa Paraschiva

Adresă: Galați, Str. Traian nr.393

Localitate: Galați Cod poștal: 800179 Țara: Romania

E-mail: administrativ@sbigl.ro Telefon: 0236334022

Adresă Internet (URL) Fax: 0236467752
www.sbigl.ro

Manager
Ec. Costin Angelica

Sef Serviciu Achizitii, Administrativ si Situatii de Urgenta
Ec. Petrea Marinela

Intocmit,
Ref. spec. Poalelungi Lucian